

Algemene Voorwaarden Meer Kennis/W.J. Oostwouder Kort Beroepsonderwijs

1. Begrippen

Cursus: onderwijs, opleiding en/of training.

Klachtenregeling: de met de Voorwaarden mee te zenden klachtenregeling die als Bijlage 1 deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Opdrachtgever: organisatie, ongeacht haar rechtsvorm, of natuurlijk persoon die een cursus van Meer Kennis/W.J. Oostwouder afneemt.

Opdrachtnemer: W.J. Oostwouder tevens handelende onder de naam Meer Kennis, gevestigd te De Vleyen 51 Hoofddorp, wilco.oostwouder@loyensloeff.com tel. 0622938313.

Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Verzuimdatum: 21 dagen na de in de Overeenkomst overeengekomen betalingsdatum indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn betaald heeft.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en onderdeel zijn van de Overeenkomst.

2. Wijzigingen van de Overeenkomst en afwijkingen van de Voorwaarden

Van de Overeenkomst en de Voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien en voor zover dit schriftelijk (waaronder mede te verstaan per e-mail) tussen de partijen is overeengekomen.

3. Vertrouwelijkheid

Door Opdrachtnemer en/of degenen die hij aan de Cursus doet deelnemen verschaftte Informatie die een vertrouwelijk karakter heeft, zal alleen gebruikt worden in het kader van de opdrachtuitvoering. Opdrachtnemer zal met de door hem ingeschakelde personen die als docent, begeleider of beoordelaar van de Cursus zal optreden een geheimhoudingsovereenkomst met betrekking tot bovengenoemde informatie.

4. Auteursrecht

Het auteursrecht van het door Opdrachtgever ontwikkelde cursusmateriaal en PowerPoint presentaties komt toe aan Opdrachtgever.

5. Eigendomsrecht van het cursusmateriaal

Het eigendomsrecht van het fysiek aan de deelnemers van de Cursus verschaftte cursusmateriaal (boeken en artikelen) komt toe aan Opdrachtgever.

6. Opdrachtevaluatie

Opdrachtnemer evalueert de Cursus door middel van een of meer door de deelnemers in te vullen evaluatieformulieren. De resultaten van de evaluaties stelt Opdrachtnemer zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 21 dagen na afloop van de Cursus ter beschikking aan de deelnemers.

7. Conditie waaronder (een deel van) de Cursus eventueel niet doorgaat of in een andere vorm en/of een later tijdstip te laten plaatsvinden

Opdrachtnemer heeft in het geval dat door omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken een goede opdrachtuitvoering ernstig belemmerd wordt, het recht om de Cursus niet te laten doorgaan, geheel of gedeeltelijk in een andere vorm (bijvoorbeeld online) en/of op een later tijdstip te laten plaatsvinden.

8. Annuleringsvoorwaarden voor deelnemers

Na inschrijving van de deelnemer geldt de volgende regeling: de annuleringsregeling is van kracht na de bedenktijd van 14 dagen na online aanmelding, waarbinnen de aanmelding kosteloos en zonder opgave van redenen geannuleerd kan worden.

Alleen schriftelijke annuleringen worden in behandeling genomen.

Bij annulering meer dan 14 dagen voorafgaande aan de eerste dag van de opleiding, cursus, training, congres of andere dienstverlening, wordt € 45,- administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering op of na 14 dagen voorafgaande aan de eerste dag van de opleiding, cursus, training, congres of andere dienstverlening, worden de volledige kosten voor deelname in rekening gebracht. Dit geldt ook voor activiteiten die gratis worden aangeboden. Bij tussentijds stoppen van deelname aan meerdaagse cursussen en opleidingen vindt geen restitutie van deelnemersgelden plaats. Bij annulering van deelname aan één of meerdere activiteiten van een cyclus, vindt geen restitutie van deelnemersgelden plaats. Bij betaling in termijnen dienen alle termijnen te worden voldaan. Voor bepaalde activiteiten kunnen aanvullende voorwaarden gelden. Indien dit het geval is, zijn ze beschreven onder de kop 'prijsinformatie' van de betreffende activiteit.

9. Annuleringsvoorwaarden voor opdrachtgevers

Wanneer Opdrachtnemer met een Opdrachtgever (die niet kwalificeert als een consument) een Overeenkomst heeft afgesloten ten behoeve van werknemers en/of cliënten van Opdrachtgever en daarvoor verplichtingen met derden is aangegaan, worden aan de Opdrachtgever de kosten van derden doorbelast in geval de Opdrachtgever de opdracht annuleert.

No show

Als de deelnemer niet aanwezig is bij de Cursus of niet tijdig annuleert, worden de volledige deelnamekosten in rekening gebracht.

10. Vervanging

Bij verhindering van een deelnemer kan een collega van deze deelnemer zijn plaats innemen. De betrokken deelnemer dient zijn verhindering en/of vervanging dan zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer te melden. Vervanging na het begin van een Cursus is behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet mogelijk.

11. Beperking van aansprakelijkheid

Opdrachtnemer, zijn mede-organisator(en) en de bij de Cursus betrokken docent(en) en beoordelaar(s) zijn niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met deelname aan de Cursus, inhoudelijke opmerkingen of aanwijzingen, wijziging dan wel annulering van de Cursus door Opdrachtnemer.

Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, zijn mede-organisator(en) en de bij de Cursus betrokken docent(en) en beoordelaar(s) is te allen tijde beperkt tot de direct geleden schade door de deelnemer, waarbij de hoogte van de schadevergoeding in alle gevallen beperkt is tot het factuurbedrag.

12. Leveringsvoorwaarden

Opdrachtgever ontvangt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 14 dagen na inschrijving een afschrift van de termijnen en voorwaarden van inschrijving voor de eigen administratie.'

Alle terugbetalingen geschieden binnen 14 dagen nadat deze verschuldigd zijn.

13. Betalingstermijnen

Betaling geschiedt ofwel direct bij online inschrijving of binnen 21 dagen na de in de Overeenkomst afgesproken betalingsdatum op een door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.

Opdrachtnemer verstrekt in alle gevallen een factuur van het te betalen of betaalde bedrag.

14. Betalingsvoorwaarden

Opdrachtgever is in verzuim indien 14 dagen na de betalingsdatum geen betaling heeft plaatsgevonden.

Opdrachtnemer zendt na de Verzuimdatum een betalingsherinnering en geeft Opdrachtgever de gelegenheid om binnen 14 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering.

Als Opdrachtgever na de herinneringstermijn nog steeds niet heeft betaald dan is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente vanaf de Verzuimdatum vermeerderd met de buitengerechtelijke en gerechtelijke invorderingskosten in rekening te brengen.

15. Toepasselijkheid Klachtenprocedure

Deelnemers aan de Cursus en/of Opdrachtgever kunnen een beroep doen op de in Bijlage 1 opgenomen Klachtenprocedure (die deel uitmaakt van de Overeenkomst) indien zij een klacht over de (uitvoering van de) Cursus hebben.

16. Toepasselijk recht

Op de Overeenkomst (en derhalve ook op de Voorwaarden) is Nederlands recht van toepassing.

17. Toepasselijk forum

Ieder geschil met betrekking tot of voortvloeiend uit de Overeenkomst – met uitzondering van klachten die in het kader van de Klachtenregeling worden behandeld totdat een eventueel bindend advies is gegeven – wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.

Bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden Meer Kennis/W.J. Oostwouder Kort Beroepsonderwijs

Klachtenregeling

Eventuele klachten dienen binnen een termijn van 14 dagen na afloop van de Cursus per email (wilco.oostwouder@loyensloeff.com) te worden gemeld bij W.J. Oostwouder. Deze klacht dient nauwkeurig omschreven te zijn. Na afloop van genoemde termijn vervalt het recht op reclame. Het in behandeling nemen van deze klacht schort de betalingstermijn van Opdrachtgever niet op. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. De klacht wordt in beginsel binnen 14 dagen na ontvangst afgehandeld. Indien er een langere termijn nodig is om onderzoek te doen wordt degene die de klacht heeft ingediend binnen de bovengenoemde termijn daarvan in kennis gesteld. Daarbij wordt het uitstel toegelicht en een indicatie gegeven waarbinnen uitsluitel wordt gegeven.

Indien degene die de klacht heeft ingediend het niet eens is met de afhandeling van de klacht dan kan zij/hij zich binnen een termijn van 14 dagen na verzending van de mail waarbij de klacht afgehandeld is, per mail (hvetter@xs4all.nl) wenden tot mr. Hans Vetter die bij wijze van bindend advies zal beslissen over deze klacht.

De uitspraak van mr. Vetter is bindend voor W.J. Oostwouder (Meer Kennis) en zal door hem binnen 21 dagen na dagtekening van dit bindend advies worden nagekomen tenzij degene die de klacht heeft ingediend binnen 14 dagen na dagtekening van dit advies hem per mail (wilco.oostwouder@loyensloeff.com) aangeeft dat hij dit advies ter vernietiging aan de rechtbank Haarlem wil voorleggen.

Klachten en de wijze van afhandeling worden door W.J. Oostwouder geregistreerd en de administratie hiervan wordt drie jaar bewaard.